

ОГРН 1112315009971
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 24.06.2021 г.
за ОГРН 2212300712589

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «02» 06. 2021 г. № 3166

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской
обороны» муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАН
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
город Новороссийск


М.А. Веливченко
«01» июля 2021 года



СОГЛАСОВАН
Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск


Т.В. Воронина
«04» июля 2021 года



г. Новороссийск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии со статьей 4 постановления правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное наименование - МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» города Новороссийск.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица К. Маркса, дом 27.

- почтовый адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица К. Маркса, дом 27.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с имеющейся лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора, соглашения и контракты с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательство Российской Федерации.

В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление).

1.9. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.9.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

1.9.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.9.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4619 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г. Новороссийска».

1.9.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности, оказываемым Учреждением сверх установленного муниципального задания, приносящие доход.

1.9.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке,

установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.9.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.9.13. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.9.14. Принимает решение о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.9.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.9.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.10. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества Учреждения в части:

1.10.1. Закрепления имущества.

1.10.2. Осуществление контроля за использованием, закрепленного за Учреждением имущества.

1.10.3. Изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10.4. Утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.10.5. Принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.10.6. Принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.10.7. Принятия решения о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.10.5, 1.10.6 и 1.10.7 настоящего Устава, принимаются Управлением по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а так же перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.12. Учредитель доводит принятые решения до Учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны (далее ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС);

повышение квалификации и профессиональная переподготовка должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск по подготовке и обучению соответствующих групп населения в области ГО и защиты от ЧС и обеспечению безопасности людей на водных объектах;

2.3.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.3. Учреждение в установленном законодательном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Подготовка по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

2.4.2. Подготовка по программам курсового обучения должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

2.4.3. Обучение по программе «Подготовка матросов-спасателей»;

2.4.4. Обучение по программе «Аттестация матросов-спасателей».

2.4.5. Оказание методической помощи в создании и развитии нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (служб ГО) муниципального образования город Новороссийск;

2.4.6. Пропаганда знаний в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.4.7. Подготовка неработающего населения к действиям по сигналам ГО и при угрозе возникновения и возникновении ЧС, возможных на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.4.8. Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления в области противодействия коррупции.

2.5. Для организации обучения руководителей, должностных лиц и работников администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных учреждений деятельность которых финансируется из бюджета муниципального образования город Новороссийск, решению задач в области ГО,

предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах формируется муниципальное задание на год.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Подготовка и обучение руководителей, должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск в соответствии с муниципальным заданием проводится на безвозмездной (бесплатной) основе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Для организации обучения руководителей, должностных лиц и специалистов организаций независимо от форм собственности (включая подготовку руководителей, должностных лиц и специалистов согласно муниципального задания) решению задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах Учредитель формирует план подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в Учреждении на предстоящий учебный год (далее План подготовки).

2.11. За месяц до начала учебного года утвержденный Учредителем План подготовки в Учреждении размещается на официальном сайте kgo-nvrsk.ru и доводится до органов местного самоуправления и организаций с целью составления и подачи поименных списков кандидатов на обучение в Учреждение.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанными в пункте 2.4, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. В целях обеспечения своей образовательной и иной уставной деятельности, и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами:

2.13.1. обучение по программе: «Подготовка судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России».

2.13.2. обучение руководителей организаций и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность по программам «Пожарно-технический минимум»;

2.13.3. проведение противопожарного инструктажа по заявкам предприятий;

2.13.4. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.13.5. обучение по программам «Оказание первой помощи»;

2.13.6. обучение руководящего состава предприятий и организаций по программе «Обеспечение антитеррористической безопасности (антитеррор)»;

2.13.7. обучение по программе «Спасатель (первоначальная подготовка)»;

2.13.8. по разработке нормативных и локальных актов, учебных планов, программ, учебно-методической документации, конспектов, лекций, презентаций, учебных пособий и памяток;

2.13.9. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.13.10. Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов организаций независимо от их форм собственности в области противодействия коррупции.

2.13.11. Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов организаций независимо от их форм собственности по программе «Профессиональная подготовка руководителей и членов добровольных пожарных дружин».

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством. Цены на работы и услуги Учреждения устанавливаются и регулируются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией в соответствии с действующим законодательством об образовании понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, и разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.3. Структура органов управления Учреждением:

- 1) директор Учреждения,
- 2) общее собрание педагогических работников и других категорий работников Учреждения.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, аттестованный и назначенный Учредителем на срок до 5 лет.

3.5. С директором Учреждения Учредитель заключает в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

3.6. На период вакансии должности директора Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

3.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.10. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

3.10.1. Организует работу Учреждения.

3.10.2. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.10.3. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации должностные обязанности работников Учреждения.

3.10.4. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

3.10.5. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Осуществляет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.7. Осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.10.8. Заключает коллективный договор.

3.10.9. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.10. Несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

3.10.11. Утверждает локальные нормативные акты (внутренние документы), регламентирующие деятельность Учреждения, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения.

3.10.12. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

3.10.13. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися Учреждения.

3.10.14. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью, контролирует законность, целесообразность и целевое расходование денежных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.10.15. Заключает и расторгает от имени Учреждения все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10.16. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

3.10.17. Организует взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и другими заинтересованными организациями.

3.10.18. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

3.10.19. Организует материально-техническое обеспечение Учреждения в повседневной деятельности.

3.10.20. В случае необходимости привлекает граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.10.21. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

3.11. Пользуется правами, социальными гарантиями и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами органов государственной власти, решениями и иными актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения, включая организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и создание условий по ее защите.

3.14. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.15. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года

№ 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.16. Общее собрание педагогических работников и других категорий работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

3.17. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) выборы представителя работников в Комиссию по трудовым спорам;
- 2) избрание представителя работников в Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) выборы представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) обсуждение любых вопросов деятельности Учреждения и принятие по ним рекомендаций или обращений к директору Учреждения;
- 7) обсуждение любых вопросов общественного, социального управленческого характера, в сфере образования, науки, культуры, государственного управления и регулирования, и принятие по ним обращений к органам власти, организациям.
- 8) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

3.18. Положение об общем собрании утверждается директором Учреждения.

3.19. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов работников присутствующих на собрании, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В Учреждении должность директора Учреждения, замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанную

должность и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

3.21. Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности директора Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет.

3.22. В Учреждении могут создаваться советы, комитеты, комиссии, по различным направлениям деятельности. Эти органы функционируют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

3.23. В Учреждении допускается деятельность профсоюзных организаций работников, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций сотрудников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором.

В Учреждении не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Учреждение осуществляет прием граждан на основании нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в сфере образования, регламентирующих прием на основные образовательные программы соответствующего уровня.

4.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядок приема в Учреждение регулируется внутренними правилами приема в Учреждение, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, с образовательными программами и другими документами, установленными порядком приема, с правами и обязанностями слушателей.

4.4. Слушателями Учреждения (далее - Слушатели) являются лица, направленные в установленном порядке учреждениями, организациями и предприятиями (далее - организации) на обучение, а также лица, изъявившие желание получить профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование согласно п.п.2.4 и 2.11. настоящего Устава и зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.5. Отношения между Слушателями и Учреждением, права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения и начинаются с момента издания приказа Учреждением о

зачислении на обучение и начале обучения, заканчиваются с изданием приказа об окончании обучения.

4.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, направлениям и специальностям производится на основании:

- плана подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в Учреждении на учебный год;
- заявок организаций независимо от форм собственности по установленной форме на подготовку своих работников;
- личных заявлений граждан.

4.7. Продолжительность обучения определяется для каждой категории Слушателей нормативными сроками освоения вида образовательных программ.

4.8. Слушатели Учреждения имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Дополнительные права и обязанности слушателей в Учреждении на основании договоров об оказании образовательных услуг определяются условиями договора.

4.10. В процессе обучения в Бюджетном учреждении Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, в объеме программ обучения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

- неукоснительно соблюдать меры безопасности и дисциплину.

4.11. Слушатели Учреждения имеют право:

- по согласованию с Директором Учреждения участвовать в формировании образовательных программ для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Бюджетном учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.12. Порядок и основания отчисления слушателей определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению Слушателя;
- по требованию организации, направившей Слушателя;
- в связи с завершением обучения;
- при нарушении правил внутреннего распорядка;
- связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- за грубое нарушение дисциплины или образовательного процесса.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу слушателей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

4.14. По инициативе Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании приказа директора Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. По решению Директора Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается отстранение слушателя от учебного процесса с его последующим исключением из Учреждения.

4.16. Исключенный Слушатель и направившая его организация имеют право защищать свои законные права и интересы.

4.17. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, оценка уровня знаний Слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, а по окончании учебного периода – сдачи зачета, экзамена, тестирования.

4.18. Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение или свидетельство о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Бюджетном учреждении обучение слушателей ведется на русском языке.

5.2. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по профессиональным образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с планом подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в Учреждении на учебный год, образовательными программами и расписаниями занятий.

Дополнительные образовательные программы по лицензированным видам подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного требования и примерных основных образовательных программ, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

5.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Бюджетном учреждении проводится с полным или частичным отрывом от работы. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляются в соответствии с планом подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов в Учреждении на учебный год, либо в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.6. Учреждение в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает учебные программы по лицензированным видам подготовки специалистов.

5.7. Учебный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в течение календарного года. Учебная нагрузка, методическая, научно – практическая и другие виды работ преподавателей планируются на весь период учебного процесса.

5.8. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

5.9. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается Директором Учреждения.

5.10. В Бюджетном учреждении для преподавательского состава устанавливаются следующие виды деятельности: учебная, методическая и другие виды работ.

5.11. Учреждение выполняет работу по повышению качества методики обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, памятки населению, проводит семинары, профильные совещания, круглые столы, мастер-классы, тренинги, оказывает консультационные услуги юридическим и физическим лицам.

5.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации слушателей в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

5.14. Учреждение может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

5.16.1. Учреждение оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

5.16.2. Учреждение самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.16.3. Допускается отсутствие аудиторных занятий;

5.16.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся;

5.16.5. Учреждение обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

5.17. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.18. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять руководители и специалисты организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" учебная нагрузка для преподавательского состава Учреждения устанавливается на каждый учебный год приказом директора Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в учебном году.

6.4. Учебная нагрузка директора Учреждения устанавливается не менее 120 часов за один учебный год.

6.5. Преподаватели пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавательским составом в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и объема выполняемой методической, научно-практической и других видов работ.

6.7. Преподаватель Учреждения обязан:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать положения настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала, прививать им необходимые знания и практические навыки;

- участвовать в методической работе, изучать опыт работы органов управления по делам ГО и ЧС, служб и формирований гражданской обороны территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- вести журнал учета занятий;

- своевременно представлять на утверждение расписания занятий и планы проведения занятий;

- участвовать в разъяснительной и пропагандистской работе с населением.

6.8. На должность ведущий специалист по методической работе Учреждения назначается лицо:

- имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО);

- имеющее высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО);

6.9. Ведущий специалист по методической работе:

- выполняет методическую работу по планированию и организации учебного процесса;
- анализирует состояние учебно-методической работы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь преподавателям Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- осуществляет организацию разработки и обновления образовательных программ профессионального обучения и ДПП;
- систематизирует и распространяет методические материалы, непосредственно касающиеся дополнительного образования;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса в учреждении;
- участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации и переподготовки руководителя и преподавателей Учреждения;
- разрабатывает перспективные планы заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта преподавателей.
- организует и координирует работу преподавателей учреждения;
- изучает и обобщает современные тенденции развития системы дополнительного образования;
- осуществляет освещение образовательного процесса на сайте образовательного учреждения;
- выполняет требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения директора Учреждения;
- ведет общее делопроизводство (регистрация поступающей и отправляемой документации, контролирует исполнение документов, готовит проекты приказов по основной деятельности, ведет учет выданных документов об обучении слушателям курсов и т.д.);
- ведет кадровое делопроизводство (подготовка проектов приказов по кадрам, личные карточки работников, организует хранение и учет трудовых

книжек работников, ведет учет рабочего времени в таблице учета рабочего времени и т.д.);

- проводит работу по подготовке проектов договоров на оказание образовательных услуг и подписанию договоров, выставляет счета на оплату, оформляет акты выполненных работ;

- контролирует своевременность оплаты услуг и учет поступивших денежных средств;

- осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг по направлениям обучения Учреждения.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- право принимать участие в разработке, обосновании, внедрении концепции развития учреждения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся выполняемой ими функции, с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

- право вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

- право участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

– право обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

– работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. За успехи в учебной, методической и научно - практической деятельности и других видах работ для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

6.12. Директор и работники Учреждения могут привлекаться к проверкам организаций и проведения обучения в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС, а также к проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

6.13. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

Учреждение осуществляет в отношении этого имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества, закрепленного им за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы города Новороссийска от 20 июня 2010 года № 213 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке, установленном постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения по решению собственника.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

7.10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Учреждения.

7.10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.10.1 и 7.10.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

7.10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.10.1. – 7.10.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.10.7 настоящего Устава, директор Учреждения и его заместители.

7.10.6. Порядок, установленный пунктами 7.10.8. – 7.10.10. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.10.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.10.11. В случае, если за убытки, причиненные Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

7.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

7.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в случае:

- а) внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- б) изменения размера лимита бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителем;
- в) в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сроки представления Учредителю квартальной и годовой бухгалтерской отчетности определяет Учредитель.

8.2. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливают органы государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель и соответствующие контролирующие органы в рамках своих полномочий.

8.4. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке,

установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а так же перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению администрации муниципального образования город Новороссийск;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, передаются правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленным порядком.

11.7. Оставшееся после ликвидации имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, передается собственнику, если иное не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передается Управлению имущественных и земельных отношений администрации

муниципального образования город Новороссийск и направляется на цели развития образования.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

12.3. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания педагогических работников и других категорий работников Учреждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

12.6.1. постановления, распоряжения Учредителя;

12.6.2. настоящий Устав;

12.6.3. приказы директора Учреждения;

12.6.4. решения общего собрания педагогических работников и других категорий работников Учреждения;

12.6.5. должностные инструкции работников Учреждения;

12.6.6. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12.6.7. правила внутреннего распорядка, обучаемых Учреждения;

12.6.8. коллективный договор Учреждения;

12.6.9. положение об оплате труда Учреждения;

12.6.10. инструкция по правилам безопасности и охране труда Учреждения;

12.6.11. иные локальные акты Учреждения, принятые в соответствии с данным Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И ОПЕЧАТАНО 29 ЛИСТОВ
Зам. начальника Инспекции
ФНС России по г. Новороссийску
Краснодарского края
Е. В. Мещеряков

